

Aika 06.03.2024, klo 17:32 - 19:48

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 14 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 **Perusopetuksen rehtori yläkoulu (39456001)**
- § 17 **Tuntikehys lv 2024 - 2025**
- § 18 **Koulunjohtajien valinta**
- § 19 **Talouden raportointi 2024 / siv. Itk.**
- § 20 **Talouden raportointi 2024 / vuosikello siv.Itk.**
- § 21 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2024**
- § 22 **Laskujen ja tositteiden hyväksyjät siv. Itk.**
- § 23 **Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 24 **Muut asiat**
- § 25 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja  
Jukka Jänisoja, 1. varapuheenjohtaja  
Terese Kurunsaari  
Kristiina Lammi, § 14-17, 19-25  
Sakari Poti  
Jenna Pääskynen  
Kurth Silorinne

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri  
Antti Tuomela, kunnanvaltuuston puheenjohtaja, saapui 17:50  
Marja Vettenranta, kunnanhallituksen edustaja, saapui 17:50  
Mika Koskela, vararehtori, asiantuntija § 17  
Tanja-Tupuna Kumara, perusopetuksen johtava rehtori, asiantuntija § 17  
Ari Puumala, lukion rehtori, asiantuntija § 17  
Sanna Schöning, apulaisrehtori, asiantuntija § 17, 18

Poissa

Harry Back  
Kukka Trofast  
Netta Salovaara

Allekirjoitukset

Erkki Aro  
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.03.2024

09.03.2024

Jukka Jänisoja

Terese Kurunsaari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 13.3.2024.

Virve Tala, toimistos sihteeri

**§ 14**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.32.

1. Hyväksyttin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 15**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jukka Jänisoja ja jäsen Terese Kurunsaari.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 12.3.2024.

**Päätös**

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jukka Jänisoja ja jäsen Terese Kurunsaari.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 16

### Perusopetuksen rehtori yläkoulu (39456001)

LAIIDno-2024-26

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Laihian kunnassa on ollut haettavana perusopetuksen rehtorin (yläkoulun rehtorin) virka ajalla 19.1. – 9.2.2024. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Hakijoita haastateltiin 21.2.2024. Haastattelutyöryhmään kuuluvat sivistysjohtaja Markku Laukkonen, lautakunnan puheenjohtaja Erkki Aro, lautakunnan jäsen Sakari Poti, apulaisrehtori Sanna Schöning, lukion rehtori Ari Puumala ja yläkoulun vararehtori Jenni Latvala.

Tehtävänkuvaus:

Etsimme koulumme rehtoriksi innostunutta johtajaa, joka pystyy luotsaamaan meitä kohti entistä vahvempaa oppimis- ja kasvu ympäristöä. Vastuullasi on työyhteisön johtaminen, pedagoginen johtaminen ja koulun talousjohtaminen. Teet tiivistä yhteistyötä ja käyt aktiivista keskustelua perusopetuksen johdon, muiden rehtoreiden, sidosryhmien, koulun verkostojen (vanhempien) ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Työtäsi tukee ammattitaitoinen henkilökunta. Osa opettajistamme on yhteisiä lukion kanssa, joten yhteistyö lukion rehtorin kanssa on tiivistä.

Edellytykset:

Perusopetuksen opettajan kelpoisuus ja rehtorin virkaan vaadittava pätevyys.  
Vahva kokemus opetus alalta ja näyttöä johtamisesta.  
Kyky luoda positiivinen työilmapiiri ja kannustaa henkilökuntaa hyviin suorituksiin.  
Osaaminen resurssien tehokkaassa hallinnassa ja talousasioiden johtamisessa.  
Innostus kehittää opetusta vastaamaan tulevaisuuden tarpeita.

Tarjoamme:

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden olla mukana kehittämässä koulumme tulevaisuutta ja vaikuttaa oppilaiden oppimiskokemuksiin. Saat työskennellä innostuneen ja ammattitaitoisen henkilökunnan kanssa sekä osallistua koulutuksiin ja kehityshankkeisiin. Työsuhde-etuina kuntamme tarjoaa mm. liikuntaetuja (uimahalli + kuntosali) ja työsuhdepyöräedun.

Palvelussuhde alkaa 1.8.2024.

Kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti.

Valitun on ennen palvelussuhteen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Viran ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Haastatteluryhmän yksimielisen esityksen mukaan sivistyslautakunta päättää valita yläkoulun rehtorin virkaan 1.8.2024 alkaen xxx xxx. Tarkemmat palvelussuhteen ehdot määritellään virkamääräyksessä.

Oheismateriaali: Hakijayhteenveto, Ansiovertailun yhteenveto (luottamuksellinen)

**Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus**

Tässä vaiheessa ei vielä valita ketään. Hakuaikaa jatketaan ja aiemmin hakeneet otetaan valinnassa huomioon.

**Kokouskäsittely**

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Antti Tuomela ja kunnanhallituksen edustaja Marja Vettenranta saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin kokouksessa muutetun ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet, asiantuntijasihteeri, toimistos sihteeri Tala, toimistos sihteeri Hunnako, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, vt. johtava rehtori

## § 17

## Tuntikehys lv 2024 - 2025

LAIIDno-2024-83

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

sivistysjohtaja

Lukuvuoden 2024 - 2025 tuntikehys on päätettävä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Ohessa oppilasmäärät ja kehukset lv. 2023 - 2024 sekä ehdotus lukuvuoden 2024 - 2025 osalta.

Koulut	Oppilaat lv. 2023- 2024	Tuntikehys (tukiopetus) lv. 2023-2024	Oppilaat lv. 2024- 2025	Tuntikehys lv. 2024-2025 (tukiopetus)
Hulmi	72	115 (4)	72	119 (4)
Isokylä	57	99 (4)	58	103 (4)
Kirkonkylä	216	318 (17)	222	321 (17)
Kylänpää	48	90 (3)	50	92 (3)
Perälä	122	173 (7)	116	174 (7)
Rauhala	171	259 (13)	155	230 (13)
Yläkoulu	378	624 (10)	376	624 (10)
Erityisopetus + digitutor		EO 400 + digitutor 2 + S2 11		EO 421 + digitutor 1 + S2 10
<b>Yhteensä</b>	<b>1064</b>	<b>2149</b>	<b>1049</b>	<b>2153</b>
<b>Lukio</b>	<b>160</b>	<b>200 + 6 eo</b>	<b>160</b>	<b>212 + 8 eo</b>

Tuntikehysesityksessä on kokonaiskasvua 4 vuosiviikkotuntia. Resurssi laskee perusopetuksen osalta on 15 vvt, S2- opetuksessa 1 vvt ja digitutorresurssista 1 vvt. Erityisopetuksen resurssia on kasvatettu 21 viikkotunnilla lisäämällä laaja-alaiseen erityisopetukseen 9 tuntia ja erityisluokille 12 tuntia. Erityisluokkien korotustarve muodostuu pääasiassa tao-luokan kasvaneesta oppilasmäärästä. Osalle viikon tunneista täytyy palkata kaksi opettajaa, ettei lakisääteinen ryhmäkoko ylity.

Lukuvuoden 2023-2024 ajan laaja-alaisilla erityisopettajilla on ollut yksi konsultaatiotunti / opettaja. Konsultaatiolla tarkoitetaan erityisopettajan antamaa tukea etsittäessä ratkaisuja oppimisen tuen ja menetelmien kehittämiseksi niin yksittäisen oppilaan kuin kouluyhteisönkin kohdalla. Tämä resurssi pyritään alakoulujen kohdalla kohdentamaan päätoimisen erityisopettajan palkkaamiseen, että saadaan enemmän henkilöresurssia erityisopetukseen. Yläkoululle on edelleen varattu kolme tuntia erityisopettajan konsultaatioon.

Koulunjohtajien tukena jokaisessa koulussa jatka edelleen vararehtori tai -johtaja. Suunniteltu vararehtoreiden / -johtajien hallinnollinen työaika on lukuvuonna 2024 - 2025: KK 2h, Perälä 1h, Rauhala 2h, Yläkoulu 6h. Tämä ei sisälly taulukon tuntikehykseen. Rehtoreiden ja koulunjohtajien työaika määritellään virkaehtosopimuksessa.

Myös ensi lukuvuonna jokaisella yläkoulun vuosiluokalla on liikuntaluokka. Tämä resurssi on sisällytetty osaksi yläkoulun normaalia tuntiresurssia.

Kokonaistuntikehyksen määrä perusopetuksessa suhteutettuna oppilasmäärän on 2,05 vuosiviikkotuntia / oppilas (2023-2024 1,99 vvh).

Lukiokoulutuksessa tuntikehys voi jäädä hieman alle 212 kurssin valinnoista riippuen. Lisäystä on tuomassa valinnaiskielet ranska kuusi tuntia, saksa kuusi tuntia. Yliopistofysiikka todennäköisesti toteutuu, joten siitä lisäystä resurssiin kuusi tuntia. Erityisopetuksen resurssia pyritään lisäämään kahdella tunnilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2024 - 2025 tuntikehykseksi kuvauksen mukaisesti perusopetuksessa 2153 vuosiviikkotuntia ja lukiokoulutuksessa 212 (+ 8 eo) kurssia.

### **Kokouskäsitely**

Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat perusopetuksen johtava rehtori Tanja-Tupuna Kumara, apulaisrehtori Sanna Schöning, vararehtori Mika Koskela ja lukion rehtori Ari Puumala.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

rehtorit, toimistos sihteeri



## § 18

### Koulunjohtajien valinta

LAIIDno-2024-65

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Laihian perusopetuksen yhteinäiskoulujärjestelmä purkautuu 31.7.2024. Uuden lukuvuoden alkaessa 1.8.2024 kaikilla alakouluilla koulun toiminnasta vastaa koulunjohtaja (Ovtes Osio B Liite 1 § 8). Koulunjohtaja on käytännössä luokanopettajan viranhaltija, jolle on määrätty johtajan (rehtorin) hallinnolliset tehtävät.

Kylänpää: Anne-Mari Valli

Isokylä: Marjo Kaartinen

Perälä: Laura Rintala

Hulmi: Hanna Ritola

Rauhala: Mariam Sandhu (Jonna Koskela henkilöstöhallinto)

Kirkonkylä: Mika Koskela

Oheismateriaali: Koulujen esitykset

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että koulunjohtajina toimivat eri yksiköissä seuraavat henkilöt:

Kylänpää: Anne-Mari Valli

Isokylä: Marjo Kaartinen

Perälä: Laura Rintala

Hulmi: Hanna Ritola

Rauhala: Mariam Sandhu (Jonna Koskela henkilöstöhallinto)

Kirkonkylä: Mika Koskela

#### **Kokouskäsitely**

Asiatuntijaksi kokoukseen saapui apulaisrehtori Sanna Schöning.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Esteellisyys**

Kristiina Lammi poistui kokouksesta pykälän ajaksi (intressijäävi / läheinen ystävä).

#### **Tiedoksi**



---

tulevat koulunjohtajat, apulaisrehtorit, vt. johtava rehtori

**Kunnanhallitus, § 3, 29.01.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 19, 06.03.2024**

**§ 19**

**Talouden raportointi 2024 / siv. ltk.**

LAIIDno-2024-45

**Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaakko Keto  
jaakko.keto@laihia.fi  
talouspäällikkö

**Liitteet**

1 Täytäntöönpano-ohjeet 2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 73 vuoden 2023 talousarvion.

Talousarvion täytäntöönpanoa varten on hallintokunnille tarpeen antaa lisäohjeita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa hallintokunnille vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisena.

**Kokouskäsitely**

Kunnanvaltuuston 1. vpj. Timo Kamila saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Sivistyslautakunta, 06.03.2024, § 19**

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee hyväksyä käyttötaloussuunnitelmat 29.2.2024 mennessä. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuuston nähden sitova. Käyttötaloussuunnitelmissa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Sivistyslautakunnan alaisia tehtäväalueita ovat:

- 4000 Varhaiskasvatus
- 4100 Esiopetus
- 4200 Peruskoulutus
- 4300 Toisen asteen koulutus
- 4400 Aikuiskoulutus

Oheismateriaali: Tuloslaskelmat

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, hallintokoordinaattori

**Kunnanhallitus, § 3, 29.01.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 20, 06.03.2024**

**§ 20**

**Talouden raportointi 2024 / vuosikello siv.ltk.**

LAIIDno-2024-45

**Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaakko Keto  
jaakko.keto@laihia.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Täytäntöönpano-ohjeet 2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 73 vuoden 2023 talousarvion.

Talousarvion täytäntöönpanoa varten on hallintokunnille tarpeen antaa lisäohjeita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa hallintokunnille vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisena.

**Kokouskäsitely**

Kunnanvaltuuston 1. vpj. Timo Kamila saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Sivistyslautakunta, 06.03.2024, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Talousarviokirjaan kirjatun mukaisesti jokaisen lautakunnan on laadittava vuosikello, johon kirjataan tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteuttamisen ajankohta vuoden 2024 aikana. Vuosikello on esiteltävä lautakunnissa 31.3.2024 mennessä.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ovat monilta kohdin koko kalenteri- tai lukuvuotta koskevia. Tästä syystä ei ole tarkoituksenmukaista aikatauluttaa niitä kuukausitasolla.

Oheismateriaali: Vuosikello

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten toimintojen vuosikellon vuodelle 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, hallintokoordinaattori

## § 21

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2024

LAIIDno-2024-85

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala

marika.rajala@laihia.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä viime vuosina maksuton kesäkausi, jota on toteutettu antamalla perheille mahdollisuus valita ennalta määriteltäviä maksuttomia ajanjaksoja. Maksuton kesäkausi antaa perheille vapautuksen hoitomaksusta mikäli maksuttomuuden ehdot täyttyy. Huoltajien tulee ilmoittaa valitsemansa ajanjaksot 29.4.2024 mennessä.

Perheiltä perittävä hoitomaksu perustuu asiakasmaksulain mukaiseen kiinteään kuukausimaksuun. Heinäkuu on maksuton, mikäli toimintavuoden (elokuusta heinäkuun loppuun) aikana on etukäteen ilmoitettuja lomapäiviä enemmän kuin  $\frac{3}{4}$  kuukauden keskimääräisten hoitopäivien lukumäärästä. Esim. lapsi on hoidossa koko kk:n eli 21 pv (josta  $\frac{3}{4}$  on 15,75), lomapäiviä täytyy olla vähintään 16 pv / toimintavuosi niin heinäkuu on maksuton.

Maksuttomalla kesäkaudella pystytään ennakoimaan ja tasapainottamaan päivähoidon kysyntää ja tarjontaa kesälomakauden aikana. Mm. ryhmäperhepäivähoitoyksiköitä tai päiväkotiryhmiä on pystytty sulkemaan ja / tai yhdistämään jo kesäkuusta alkaen elokuun puoleenväliin saakka. Maksuttomalla kesäkaudella on edellisten vuosien tapaan saavutettu säästöjä henkilöstömenoissa. Lisäksi henkilöstön lomien keskittäminen ja työajan tasoittumisvapaiden järjestäminen on joustavaa.

Perheillä on mahdollisuus valita kolmesta eri vaihtoehdosta seuraavat ajanjaksot:

**A 1.6.-31.7.2024**, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

**B 17.6.-11.8.2024**. Jotta maksuton aika toteutuu, kesäkuussa hoitotunteja voi käyttää 53 % ja elokuussa 68 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Maksu peritään em. prosenttien mukaan.

**C 1.-11.8.2024**. Jotta maksuton aika toteutuu, elokuussa hoitotunteja voi käyttää 68 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Maksu peritään em. prosenttien mukaan.

Vaihtoehdon C voi valita joko erikseen tai vaihtoehdon A lisäksi.

Perheille jaetaan ohje ja taulukko, jossa näkyy kesä- ja elokuun käytettävissä olevat tunnit maksuttoman kesäkauden toteutumiselle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kesäkauden maksuttomuuteen annetaan perheille kolme vaihtoehtoa ja maksuttomuus eri vaihtoehdoissa toteutetaan seuraavasti:

A. 1.6. - 31.7.2024, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

B. 17.6. - 11.8.2024. Hoitotunteja voi käyttää kesäkuussa 53 % ja elokuussa 68 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Maksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

C. 1. - 11.8.2024. Elokuussa hoitotunteja voi käyttää 68 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Maksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

Lisäksi ehtona maksuttomalle ajalle on, että

- perhe ilmoittaa valitsemansa maksuttoman ajankohdan kirjallisesti 29.4.2024 mennessä.

- poissaolo varhaiskasvatuksesta on yhtäjaksoinen eikä lapsi osallistu varhaiskasvatukseen perheen valitseman maksuttoman lomajakson aikana.

- kesä- ja elokuun käytettävissä olevat enimmäistuntimäärät eivät ylitä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja, varhaiskasvatuksen koordinaattori



**Sivistyslautakunta, § 75, 21.09.2022**

**Sivistyslautakunta, § 22, 06.03.2024**

**§ 22**

**Laskujen ja tositteiden hyväksyjät siv. Itk.**

LAIIDno-2021-483

**Sivistyslautakunta, 21.09.2022, § 75**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään toimielimen alaiset laskut ja tositteet. Sivistystoimen organisaation uudistamisen yhteydessä on tullut uusia henkilöitä, joille tarvitaan oikeus laskujen hyväksyntään. Lautakunta ei ole myöskään päättänyt, kuinka suuria laskuja yksittäiset viran- ja toimenhaltijat voivat hyväksyä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi valtuustokauden 2021 - 2025 loppuun asti seuraavat viran- ja toimenhaltijat ja heidän sijaisiksi kulloinkin määrätyn henkilön :

- sivistysjohtaja --> ei maksimirajaa laskujen hyväksymisessä
- varhaiskasvatuksen johtaja --> korkeintaan 5 000 €
- perhepäivähoidon ohjaaja(t) --> korkeintaan 3 000 €
- päiväkodin johtajat --> korkeintaan 3 000 €
- perusopetuksen johtava rehtori --> korkeintaan 5 000 €
- apulaisrehtorit --> korkeintaan 3 000 €
- lukion rehtori --> korkeintaan 5 000 €
- ruokapalveluesimies --> korkeintaan 3 000 €
- Suvi Perttula ryhmäperhepäivähoidon esihenkilönä --> korkeintaan 3 000 €

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Sivistyslautakunta, 06.03.2024, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi

sivistysjohtaja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään toimielimen alaiset laskut ja tositteet. Sivistystoimen organisaation uudistamisen yhteydessä 1.8.2024 alkaen tulee uusia henkilöitä, joille tarvitaan oikeus laskujen hyväksyntään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi 1.8.2024 alkaen, valtuustokauden 2021 - 2025 loppuun asti seuraavat viran- ja toimenhaltijat ja heidän sijaisiksi kulloinkin määrätyn henkilön:

- sivistysjohtaja --> ei maksimirajaa laskujen hyväksymisessä
- varhaiskasvatuksen johtaja --> korkeintaan 5 000 €
- perhepäivähoidon ohjaajat(t) --> korkeintaan 3 000 €
- päiväkodin johtajat --> korkeintaan 3 000 €
- opetuspäällikkö --> korkeintaan 5 000 €
- perusopetuksen rehtori --> korkeintaan 5 000 €
- koulunjohtajat --> korkeintaan 3 000 €
- lukion rehtori --> korkeintaan 5 000 €
- ruokapalveluesimies --> korkeintaan 3 000 €
- varhaiskasvatuksen koordinaattori ryhmäperhepäivähoidon esihenkilönä --> korkeintaan 3 000 €

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, talouspäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja, päiväkodin johtajat, apulaisrehtorit, perusopetuksen johtava rehtori, lukion rehtori, ruokapalveluesimies, varhaiskasvatuksen koordinaattori

## § 23

### Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2024-43

#### Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 060324

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 56 §).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 23.1. - 26.2.2024 (CaseM)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.
2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 24**

**Muut asiat**

**Päätös**

- Seuraava kokous 17.4.2024 klo 17.30 valtuustosalissa.
- Sivistysosaston muutto huhtikuun puolivälissä Kannaksentielle.

**§ 25****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 13.3.2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48

### **Muutoksenhakukielto**

§14, §15, §16, §19, §20, §23, §24, §25

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§17, §18, §21, §22

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00